STUDIU DE FUNDAMENTARE

pentru Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, transferul deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), din județul Hunedoara;

Elaborat de

Prisacariu Felix – expert tehnic

Traloc Călin – expert legal/institutional

Cuprins

LISTA ABREVIERILOR 1

INTRODUCERE 2

1. ASPECTE GENERALE 3

1.1 Context 3

2. SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE 6

3. CADRUL LEGAL CARE STĂ LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE FUNDAMENTARE 6

3.1 Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deşeurilor 6

3.2 Autorități implicate în gestionarea deşeurilor 32

3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate 33

4. SITUAȚIA CURENTĂ A GESTIONĂRII DEȘEURILOR ÎN ARIA DELEGĂRII 34

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUS ÎN ARIA DELEGĂRII 35

5.1 Prezentare generală 35

6. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA 37

6.1 Cadrul general 37

6.2 Delegarea managementului serviciilor 37

7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE 37

8. RISCURI 39

8.1 Sistemul de plăți 40

8.2 Drepturile și obligațiile părților 40

8.2.1 Drepturile Delegatarului 40

8.2.2 Drepturile Delegatului 42

8.2.3 Obligațiile Delegatarului 43

8.2.4 Obligațiile Delegatului 44

8.2.5 CONCLUZII 50

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR 0

10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI 1

LISTA ABREVIERILOR

A.D.I.	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
A.N.R.S.C.	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
A.P.L.	Autoritate publică locală
IID	Întreținere, înlocuire și dezvoltare
O.I.R.E.P.	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
PJGD	Plan județean de gestionare a deșeurilor
SGR	Sistemul de garanție returnare
S.M.I.D.	Sistem de Management Integrat al Deşeurilor
SS	Stație de Sortare
ST	Stație de Transfer
U.A.T.	Unitate administrativ teritorială
U.E.	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Fundamentare pentru stabilirea soluțiilor optime de gestionare a următoarelor activități :**

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale la Stația de transfer Petroșani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale la Stația de sortare Petroșani, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

din zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), a județului Hunedoara, inclusiv fundamentarea modalității de atribuire a contractului.

Având în vedere că identificarea soluției de delegare a gestiunii vizează doar unele activități specifice ale serviciului de salubritate, care însă fac parte din Sistemul de management integrat al deșeurilor implementat la nivelul întregului județ, identificarea soluției de delegare trebuie să țină cont de condițiile care au stat la baza creării sistemului integrat județean. Numai în acest mod se poate asigura o implementare adecvată a sistemului de gestionare a deșeurilor, axată pe o abordare unitară, integrată și corelată în raport atât cu celelalte activități specifice ale serviciului, cât și cu celelalte unități administrativ teritoriale de pe raza județului Hunedoara. Documentul va prezenta și informații referitoare la întregul sistem județean urmând a se avea în vedere că toate condiționalitățile existente la nivelul acestui sistem sunt aplicabile și activităților mai sus menționate.

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legală a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deşeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare și transport, tratare, valorificare şi eliminare a deşeurilor.

Politicile U.E. din domeniul managementului deşeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deşeurilor, care include construcția facilitaților de eliminare a deşeurilor împreună cu masuri de prevenire a producerii deşeurilor şi reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deşeuri şi a impactului negativ al acesteia, recuperarea și valorificarea deşeurilor prin reciclare, refolosire şi depozitarea finală sigură a deşeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deşeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicii deşeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de către România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

Motivații de ordin tehnico-organizatorice

În scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deşeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația U.E. și din Romania în domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor (S.M.I.D.) și în special activitatea de colectare a deşeurilor va trebui să facă dovada unor performanțe calitative și cantitative superioare actualului sistem de salubrizare.

Activitățile supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate și continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;

- transparență decizională şi protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației şi calitatea vieții;
- protecția economică, juridică şi socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor şi a serviciului, de rentabilitate şi eficientă economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor şi dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați şi în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare şi cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării a strategiilor, politicilor, programelor şi/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- dezvoltarea durabilă, protejarea şi valorificarea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi protecția şi conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea şi consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea şi reglementarea ariilor de monopol.

Motivații economico – financiare

Serviciul public de salubrizare, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate de către operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubrizare.

Totodată, se va diminua impactul asupra bugetelor locale, având în vedere că investițiile necesare prestării activităților vor fi exclusiv în sarcina operatorilor privați, care vor avea ca obligații realizarea tuturor investițiilor impuse de volumul activităților.

Motivații privind impactul de mediu

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de către autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje şi mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivații sociale şi instituționale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul ***"Sistem de Management Integrat al Deşeurilor din județul Hunedoara"*** a făcut deja posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- rata de colectare a deşeurilor municipale este de 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural la nivelul întregului județ;
- colectarea separată a fracțiilor de deșeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă, biodeșeurilor în mediul urban aferente zonelor urbane vizate, precum și a deșeurilor textile și periculoase;
- asigurarea unei infrastructuri adecvate de tratare și eliminare a deșeurilor;

- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului .

2. SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de fundamentare.

Obiectul prezentului Studiu de fundamentare demonstrează necesitatea și oportunitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru următoarele activităţi, conform Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare :

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale la Stația de transfer Petroșani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale la Stația de sortare Petroșani, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

3. CADRUL LEGAL CARE STĂ LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE FUNDAMENTARE

3.1 Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deşeurilor

La pregătirea studiului de fundamentare s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deşeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deșeurilor corelat cu Directivele Europene, responsabilitățile autorităților publice, țintele care trebuie atinse stabilite la nivelul legislației naționale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 H.G. nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor	➢ Responsabilități ale A.P.L. privind Biodeșeurile: a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ➢ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ➢ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate; ➢ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă (cap.10); ➢ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019 a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci »; ➢ Atingerea unor ținte de reciclare (art. 17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		de 65 % din masa totală a deșeurilor municipale generate. ➢ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubrizare cel puțin a indicatorilor legali minimi de performanță; ➢ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile; ➢ Stabilirea contribuției pentru economia circulară, în funcție de compoziția deșeurilor și a indicatorilor de performanță; ➢ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată ; ➢ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ; ➢ A.P.L. (la nivel municipii, orașe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul propriilor angajați pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de către Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora; l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului; m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală; n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de către acestea. ➢ A.P.L. (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu A.P.M. județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD; c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă, în mod corespunzător, centrele înființate potrivit O.U.G. nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor; e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		f) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală. ➢ A.P.L. au dreptul: a) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➢ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ➢ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare.

În ceea ce privește cadrul normativ privind serviciul public de salubrizare se constată că este constituit din două acte normative cu caracter de lege organică și de legislația instituită în principal de către autoritatea de reglementare, respectiv A.N.R.S.C. Alături de aceste acte normative se mai regăsesc o serie de reglementări, prezentate în tabelul de mai jos.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	**Responsabilitățile autorităților publice locale**
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice	➢ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➢ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea A.D.I. -urilor; ➢ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➢ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților	➢ A.P.L. au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației sau al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, A.P.L. vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții; ➢ La nivelul U.A.T., transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități; ➢ U.A.T. are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➢ A.P.L. au, față de operatorul serviciului de salubrizare, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori; ➢ A.P.L./A.D.I. aprobă tarifele serviciului de salubrizare conform dispozițiilor legale; ➢ A.P.L. este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor; ➢ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de către A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➢ A.P.L. au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii; ➢ Contravenții: • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubrizare fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubrizare a localităților cu un operator care nu deține licență;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	• nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licențiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităților	➢ se aplică serviciului public de salubrizare (cu toate activitățile de salubrizare) de la nivelul oricărui U.A.T.; ➢ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➢ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubrizare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare	➢ tarifele prestate pentru serviciul de salubrizare sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de către autoritățile administrației publice locale; ➢ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➢ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ unde se va trece și o cotă de profit; ➢ tarifele se stabilesc în funcție de compoziția deșeurilor și indicatorii minimi de performanță; ➢ detaliază moduri de emitere a facturilor lunare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de	➢ Aprobă contractul cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	**Responsabilitățile autorităților publice locale**
prestare a serviciului de salubrizare a localităților	➢ drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubrizare și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților	➢ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare. ➢ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile acestui document pentru activitățile de salubrizare care fac obiectul serviciului de salubrizare, adăugând propriile specificațiile.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale	➢ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termen și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, încasarea impozitelor și a taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directă de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	- garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➢ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin A.P.L., cu prioritățile stabilite de către acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➢ Conform Art. 8 al Legii nr. 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbatere publică a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. ➢ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	**Responsabilitățile autorităților publice locale**
O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID	➢ În conformitate cu anexa O.U.G. nr. 198/2005: - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; - disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. ➢ U.A.T. care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea U.E. au obligația ca, de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din O.U.G. nr. 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției. ➢ Operatorul, U.A.T. -ul, prezintă pentru aprobarea A.P.L. planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie al fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➢ Operatorul prezintă A.P.L., băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG nr. 198/2005.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	**Responsabilitățile autorităților publice locale**
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	➢ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➢ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă; ➢ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat; ➢ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➢ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➢ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubrizare.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ	Consiliul Local: ➢ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de către România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; ➢ hotărăște darea în administrare, concesionare sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➢ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; ➢ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	**Responsabilitățile autorităților publice locale**
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➢ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orășenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la bază angajamentele asumate de către România în procesul de negociere a acquis ului comunitar; ➢ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite „unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”; ➢ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate; ➢ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	• reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➢ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale; ➢ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformarea acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. **Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubrizare ale localităților în vederea îndeplinirii țintelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a**. ➢ În vederea implementării Directivei nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acordă autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind gestiunea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de către autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	elaborează, revizuiesc și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➢ În vederea implementării Directivei nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale – au următoarele responsabilități: a) urmăresc și asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; b) aprobă studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	**Responsabilitățile autorităților publice locale**
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective	➢ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt: a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului	(*Regimul deșeurilor* – Capitolul IV) ➢ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului; ➢ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului; ➢ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de către autoritățile publice competente; ➢ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	➢ Frecvența de colectare ➢ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➢ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➢ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➢ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide; ➢ Frecvența de colectare a anumitor fracții de deșeuri

În ceea ce privește activitățile și operațiunile specifice derulate pentru asigurarea unui management adecvat al gestionării deșeurilor, cadrul legal național este deosebit de vast.

În tabelele următoare este prezentată legislația privind anumite operațiuni/activități de gestionare a deșeurilor, precum și cea incidentă fluxurilor specifice.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	➢ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului: - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care să poată fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului; - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➢ Trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de

		deșeuri municipale (zonale) care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor; ➢ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➢ Iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de către operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit; ➢ Iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare prin concesiune; ➢ Impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➢ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➢ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale; ➢ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.
Decizia Consiliului nr. 2003/33/CE privind	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a	➢ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri;

stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva nr. 1999/31/CE.	procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	➢ Deșeurile municipale pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod; ➢ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare, au căpătat caracter nepericulos.
Colectarea deșeurilor biodegradabile		
DIRECTIVA (UE) nr. 2018/851 din 30 mai 2018 de modificare a Directivei nr. 2008/98/CE privind deșeurile	LEGE nr. 181 din 19 august 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile	➢ Începând cu data de 1 ianuarie 2021, trebuie să se implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci“ și să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.
	O.U.G. nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor	➢ Până la 31 decembrie 2023 să se organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din	H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri	➢ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor).

data 11 Iulie 2007)		
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	➢ Transportul deșeurilor municipale, **efectuat de către operatorii de salubritate** nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➢ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici), precum și transportul deșeurilor periculoase, **efectuate de către operatori de salubritate**, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➢ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tonă/an trebuie aprobate de către APM.

Tabel privind fluxuri de deșeuri speciale

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		**Responsabilitățile autorităților publice locale**
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	➢ Aplicarea amenzilor persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora; ➢ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri; b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație; c) serviciul public de salubrizare.

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		➢ Responsabilitățile A.P.L. cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal sau prin intermediul A.D.I. -urilor activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) Să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➢ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populație au obligația notificării activității la A.P.L. sau A.D.I. și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje; ➢ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii unor obiective de reciclare/valorificare
Decizia nr. 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj		➢ Obligația A.P.L. de a raporta anual, conform Anexei 4 la A.P.M. locală, datele privind deșeurile de ambalaje colectate.

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		**Responsabilitățile autorităților publice locale**
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
	ORDIN nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului	➢ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje ➢ Acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de către O.I.R.E.P. -uri
Directiva nr. 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	➢ A.P.L. de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv A.D.I. -uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării; ➢ A.P.L. de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv A.D.I. -uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării; ➢ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciile și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale; ➢ A.P.L. au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.
Deșeuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva nr. 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	➢ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare prin cel puțin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➢ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către primării sau de către operatorii economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 ; ➢ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației; ➢ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate; ➢ A.P.L. au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare; ➢ Primăriile pot încheia, în condițiile legii, acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate.
	Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a O.I.R.E.P. -urilor și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați	➢ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

3.2 Autorități implicate în gestionarea deşeurilor

În ceea ce privește regionalizarea şi activitățile componente ale serviciului de salubrizare, precum și în procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubrizare autoritățile administrației publice locale, A.D.I. şi A.N.R.S.C. au principalele competențe și responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asociere intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării şi/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deşeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) şi al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităţilor administrativ-teritoriale asociate.
- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul şi implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativă a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată şi prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) cu obiect de activitate serviciul de salubrizare, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată şi completată, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor şi contractarea serviciilor şi a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât şi a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea Consiliului Județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unităţilor administrativ teritoriale membre A.D.I., al cărei membru este şi căreia îi conferă un mandat în acest sens.
- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (A.N.R.S.C.),** care asigură licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are și alte competente legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea şi stabilirea regulamentelor-cadru şi a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale şi A.D.I. atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel

local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii) etc.

3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de către autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubrizare se stabilește prin Regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean, Consiliilor locale și a Asociației de Dezvoltare Intercomunitara, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare elaborat de către A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia, cu respectarea condiționalităților care au stat la baza aprobării proiectului.

Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubrizare vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubrizare, următoarele obligații:

- să respecte prevederile Regulamentului serviciului, clauzele Contractului de prestare a serviciului;
- să achite obligațiile de plată;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;

- să asigure separarea pe categorii a deșeurilor rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de către operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006 și în Legea nr. 101/2006, care fac referire la serviciul de salubrizare.

4. SITUAȚIA CURENTĂ A GESTIONĂRII DEȘEURILOR ÎN ARIA DELEGĂRII

Populația din aria delegării este de 96.958 din care 93.441 în mediul urban și 3.517 în mediul rural. S-au avut în vedere datele furnizate prin recensământul din 2021 publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de către Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează separat, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, această abordare fiind urmărită și prin documentația aferentă acestui studiu de fundamentare.

Suplimentar, având în vedere noile cerințe legislative, respectiv colectarea separată a biodeșeurilor din mediul urban[1] și colectarea separată a textilelor[2], noului operator i se va impune și colectarea separată a acestor fluxuri, precum și să faciliteze implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, care se va realiza la nivelul U.A.T. deservite, prin raportare la volumul recipienților de colectare a deșeurilor puse la dispoziția utilizatorilor.

[1] Art.2 alin.(5) lit. c) din legea nr.101/2006, republicată

[2] Art.2 alin.(5) lit. d) din legea nr.101/2006, republicată

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUS ÎN ARIA DELEGĂRII

5.1 Prezentare generală

Finanțarea proiectului "Sistem Integrat de Management al Deşeurilor în județul Hunedoara" se realizează prin Programul Operațional Sectorial "Mediu"- Axa Prioritara 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric". Finanțarea nerambursabilă este realizată din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deşeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea țintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deşeurile municipale, care constituie obiectul S.M.I.D., cuprind totalitatea deşeurilor solide generate în gospodării (inclusiv deşeurile voluminoase și cele periculoase) și deşeurile similare.

Proiectul a asigurat implementarea unui sistem de management integrat al deşeurilor pe toată raza județului Hunedoara și a cuprins realizarea următoarelor investiții, aferentă zonei delegării:

- Componenta 1 – instalaţii/echipamente de colectare a deşeurilor , 1 stație de sortare și 1 stație de transfer
- Componenta 2 – realizarea Centrului de Management Integrat al Deşeurilor care deservește întregul județ;
- Componenta 3 – Închiderea depozitelor urbane de deşeuri neconforme

Prin implementarea proiectului ***„Sistem Integrat de Management al Deşeurilor în județul Hunedoara"*** (S.M.I.D.) trebuie:

- să se asigure un grad de colectare a deşeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- să se asigure colectarea separată și atingerea țintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat în județ) și tratarea acestora prin metode specific adecvate (inclusiv prin compostare individuală);
- să se asigure colectarea separată și atingerea țintelor minime de reciclare/valorificare;

- să se protejeze sănătatea publică și mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare și depozitare a deşeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele U.E. și să asigure condițiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme şi reconstrucția ecologică a terenurilor pe care sunt amplasate;
- să se crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populaţie;
- să se reducă procentul de deşeuri produse și colectate ce ajung la depozit, prin măsuri de conștientizare și de colectare separată eficiente;

condiții care se impun menținute și în prezent.

Pe lângă toate aceste condiții, prin actualul cadru legislativ se impun autorităților administrației publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale următoarele obligații:

a) să se implementeze un sistem de gestionare, a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deşeurilor reziduale din deşeurile municipale;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeşeurilor din deşeurile municipale, și să se promoveze compostarea individuală în zona rurală;

d) să se asigure un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55% din masă începând cu anul 2025; de 60% din masă până în anul 2030 și de 65% din masă până în anul 2035;

e) să implementeze colectarea separată a deşeurilor textile;

f) să implementeze colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere;

6. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA

6.1 Cadrul general

În urma întocmirii documentației aferente aplicației proiectului S.M.I.D. Județul Hunedoara (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza instituțională, strategie de achiziții) s-a concluzionat că, singura modalitate viabilă de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene și de atingere a țintelor de reciclare și deviere de la depozitare este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului și se realizează desemnarea operatorilor în urma derulării procedurii de achiziție publică.

Totodată, având în vedere că la momentul prezent unitățile administrativ teritoriale din zona de colectare 4 Petroșani, nu pot asigura efectuarea unor investiții substanțiale pentru asigurarea prestării serviciilor, delegarea gestiunii apare ca singura soluție fezabilă, pentru a nu se crea presiuni suplimentare asupra bugetelor locale.

6.2 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubrizare către operatori se va realiza prin licitație publică. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de către A.D.I., în numele şi pe seama membrilor A.D.I. Membrii A.D.I. au acordat împuternicirea necesară, prin aprobarea Statutului asociației și prin Documentul de poziție de implementare a proiectului. Contractul de delegare pentru efectuarea activităților care fac obiectul prezentului studiu de fundamentare va fi încheiat, în numele pe seama membrilor asociației, de către A.D.I.

7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE

Utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului vor achita sumele aferente serviciilor prestate către autoritatea publică locală care va asigura plata operatorilor din sistem.

Această abordare va reflecta și principiul „generatorul plătește”, potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deşeuri plătește mai mult decât acela care generează mai puțin.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul

IID) a infrastructurii serviciului. Acestea se asigură din redevența încasată de către proprietarul bunurilor puse la dispoziția operatorului, respectiv Județul Hunedoara

În acest mod se va asigura respectarea prevederilor O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, potrivit:

"Art. 4. –

2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau judeţene, după caz, cel puţin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puţin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

ART. 5

„Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorităţi pentru (...)

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreţinere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinanțatoare. "

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creșterea tarifelor activităților, astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de operare şi de întreținere a activelor, precum și pentru conformarea cu noile condiții impuse de legislație.

Nivelul estimat al costurilor s-a stabilit pe baza valorii serviciilor anuale de colectare, transport, a deşeurilor municipale și de prestare a celorlalte activități specifice de salubrizare, stabilite pe baza costurilor aprobate prin ultima modificare a tarifelor, luându-se în calcul, valorile

investițiilor suplimentare stabilite prin documentația procedurii, respectiv recipienții de colectare și sacii puși la dispoziția utilizatorilor, precum și autogunoierele, precum și actualele condiții socio- economice.

Tip cost aferent	Cost anual (lei/an)
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor deşeurile municipale, incluzând fluxurile colectare ocazional	16,979,979.16
Cost sortare	2,377,871.55
Cost transfer	5,144,776.45
TOTAL	24,502,627.16
Total valoare contract	245,026,271.64

Aceste costuri includ și contravaloarea unei redevențe în cuantum total anual de 1.571.271,11 lei.

După organizarea procedurilor competitive este posibil ca nivelul costului să fie diminuat, cel indicat mai sus fiind unul maximal.

O detaliere a costurilor, în funcție de fracțiile de deșeuri gestionate, pe baza elementelor de cost principale, respectiv cheltuieli materiale, cheltuieli salariale, cheltuieli exploatare, financiare și valoarea totală a prestației se regăsește în Anexa nr. 1 a documentului.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art. 229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare se vor avea în vedere următoarele:

a) sistemul de plăți;

b) drepturile și obligațiile părților.

8.1 Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin taxă care va fi achitată de către utilizatorii serviciului către autoritatea publică locală, iar aceasta la rândul său va achita operatorilor serviciului contravaloarea serviciilor prestate ținând cont de cantitățile efectiv gestionate și indicatorii de performanță ai serviciului.

Pentru deșeurile ocazionale plata se va efectua de către generatorul deșeurilor, utilizatorul serviciului sau U.A.T. de pe raza căreia au fost colectate, în cazul deșeurilor abandonate.

Sumele aferente acoperirii costurilor de către organizațiile de preluare a responsabilității producătorilor (O.I.R.E.P.) vor fi achitate de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara către operatorii de salubrizare.

8.2 Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art. 6 - 9 din Contract au fost identificate următoarele:

8.2.1 Drepturile Delegatarului

Conform art. 6 din Contract Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;

k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;

m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute

în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

n) să calculeze și să aprobe cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la O.I.R.E.P. -uri, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;

o) să elaboreze și să aprobe Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci", după încheierea contractului și consultarea publică;

p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;

q) să solicite suspendarea sau chiar încetarea prestării unor activități pentru modernizarea sau înlocuirea unor componente ale sistemului de salubritate;

r) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

8.2.2 Drepturile Delegatului

Conform art. 7 din Contract Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de către Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată din Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;

d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară din Normele metodologice elaborate și aprobate de către Autoritatea de Reglementare;

e) să propună Modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu,

serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

i) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

8.2.3 Obligațiile Delegatarului

(1) Conform art. 8 Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara conform mandatului acordat acesteia prin Statutul său:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubrizare solicitate de către Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

c) să aprobe Tariful de Facturare în cazul activităților în care se obțin venituri din vânzarea/valorificarea Deșeurilor Reciclabile, ținând cont de veniturile încasate/ estimat a fi încasate de către operator;

d) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara:

1. calitatea Serviciului prestat;

2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

3. menținerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;

f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubrizare;

i) să sprijine împreună cu reprezentanții U.A.T., Delegatul în distribuirea pubelelor, inclusiv prin punerea la dispoziție a datelor/informațiilor deținute în legătură cu populația și numărul gospodăriilor de la nivelul U.A.T. și în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

j) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

k) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

l) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform prezentului Contract;

m) să aducă la cunoștința publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;

n) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegate prin prezentul Contract;

o) să transmită Delegatului cuantumul reducerii valorii facturii, pe baza sumelor încasate de la O.I.R.E.P. -uri, pentru ca Delegatul să poată aplica reducerea în facturile emise.

8.2.4 Obligațiile Delegatului

Conform art. 9 din Contract Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale, asigurând toate echipamentele bunurile necesare prestării serviciului;

b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de deșeuri care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public, pe o rază de 3 m.

c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării și să accepte la Instalațiile de Deșeuri pe care le operează doar Deșeuri din Aria Delegării

d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubrizare respectivi;

e) să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/valorificarea/eliminarea) fluxurilor de deșeuri voluminoase, precum și a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile;

f) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;

g) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

h) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

i) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

j) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

k) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur"), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

l) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);

m) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

n) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizate de către Delegatar/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

o) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor verzi, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 9) , ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de către Delegatar/ A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatorii respectivi;

p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) să înființeze un serviciu tip call-center/dispecerat cu program între orele 08:00 20:00 care să funcționeze de luni până vineri;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar la sesizările venite de la A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, unitățile administrativ teritoriale membre în

contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

s) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

t) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

u) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

v) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

w) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;

x) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

y) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

z) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate și cu acordul A.D.I. S.I.G.D Județul Hunedoara;

aa) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară aferentă Operatorilor de Salubrizare cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 2 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, în cursul unui an contractual îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract (aplicabilă mai ales în cazul colectării ocazionale a deșeurilor);

ab) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 100.000 lei. Delegatul va furniza Delegatarului/A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

ac) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță, în cazul în care acestea nu sunt stabilite prin mecanismele de aplicarea a tarifelor;

ad) să plătească redevența conform prevederilor prezentului contract;

ae) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

af) să colecteze, la cerere, deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;

ag) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, conform Legii;

ah) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

ai) să realizeze anual, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor;

aj) să prezinte într-o raportare lunară transmisă către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/U.A.T. -urile toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor de ambalaje municipale, distinct pe fiecare tip de material care sunt necesare raportării către O.I.R.E.P. -uri de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara/U.A.T. -uri, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;

ak) pe toate facturile emise către reciclatori/intermediari, să menționeze în mod obligatoriu și sintagma „*Contravaloarea costurilor nete ale serviciilor de …… prestate de ……. Pentru reciclarea/valorificarea prin incinerare cu recuperare de energie sau prin alte metode a deșeurilor de ambalaje în baza Contractului nr. …… din……., încheiat cu OIREP……. Având CUI* ……..., în vederea realizării obiectivelor anuale în baza Legii nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeuri de ambalaje, aferente lunii (…)", completat cu cantități în favoarea fiecărui OIREP, cu care are contract A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara;

al) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara /U.A.T. va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator;

am) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de către operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara în vederea informării O.I.R.E.P. -urilor cu care A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara are încheiate contracte;

an) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare;

ao) să utilizeze sistemul SIATD pentru tranzacțiile pentru toate tipurile de deșeuri;

ap) să permită Autorității contractante și, la cerere U.A.T. -urilor din Aria Delegării, a informațiilor, datelor și tuturor înregistrărilor digitale privitoare la colectarea pubelelor prevăzute cu taguri RFID;

aq) să întocmească corespunzător documentele care să asigure trasabilitatea deșeurilor și recuperarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de la O.I.R.E.P. -uri;

ar) să solicite A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile;

as) să plătească operatorului C.M.I.D. Bârcea Mare tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano- biologică la tarifele în vigoare, dacă este cazul;

at) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;

au) să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;

av) să eticheteze recipientele de colectare pentru asigurarea colectării selective, într-o manieră durabilă și care să fie accesibilă înțelegerii sistemului de către utilizatori;

aw)să informeze Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

ax) să suspende sau să înceteze unele dintre activități în cazul modernizării sau înlocuirii unor componente ale serviciului de salubrizare;

ay) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar sau alte entități comunicate de către acesta;

az) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

8.2.5 CONCLUZII

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite,

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării Contractului;
- prevederile art.1 alin.4 lit. k) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice care stabilesc că serviciile de utilităţi publice au ca particularitate că „recuperarea

costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare", se poate stabili că tipul de contract nu este unul de concesiune.

De asemenea, transpunând, în cazul Contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art. 6 din Legea nr. 100/2016) ca fiind :

„... riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor ;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor."

și care : "poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărţit în riscul de construcţie şi riscul operaţional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcţia şi operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă ",

se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în Contract, sunt incidente și prevederile din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Suplimentar, în ceea ce privește alocarea riscurilor se are în vedere următoarea matrice a riscurilor:

Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deşeurilor necesită obţinerea unei autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. Particularităţile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de către autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezente şi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenţie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptăţit de a solicita o modificare de tarif. Potenţiala pierdere suportată de către Operator nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece Operatorul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deşeurilor, traseele propuse de către acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%	Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) cuprinde informaţii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deşeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situaţiei din teren. Potenţiala pierdere suportată de către Operator nu poate fi recuperată contractual.
3.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi recipienţii existenţi, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informaţii detaliate referitoare la tipul de recipienţi în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potenţiala pierdere suportată de către Operator nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Operatorului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potenţiala pierdere suportată de către Operator nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenţii la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de către autorităţile publice locale (intervenţii	100%		Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
		planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			încât Operatorul să-şi poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Operatorul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundaţii) poate restricţiona accesul la punctele de colectare a deşeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform Contractului.	100%		În aceste situaţii Operatorul este îndreptăţit să solicite recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
7.	Mişcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mişcări sociale, populaţia distruge un număr semnificativ de recipienţi de colectare, Operatorul nemaiputând să-şi deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuţi în contract.	100%		În aceste situaţii Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipienţilor distruşi, fiind îndreptăţit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată.	100%		În situaţia în care se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu 10% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, conform legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea şi valorificarea deşeurilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
9.	Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greşeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor. În situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantităţii de deşeuri valorificate.	100%		Operatorul are obligaţia de a anunţa Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun sau poate refuza colectarea recipienților. În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deşeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deşeurilor reziduale. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipienţi în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În acelaşi timp, Operatorul are obligaţia de a informa şi conştientiza populaţia în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări.
10.	Cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	În anumite condiţii, cantităţile de deşeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantităţile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creşterea frecvenței de colectare.	100%		În situaţia în care se înregistrează o cantitate de deşeuri cu 10% mai mare faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, conform legii
11.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienţi (<20%).	100%		Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipienţilor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
12.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Risc de cerere: Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuala modificare a tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
					Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator
13.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării Contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	100%		Risc de cerere: Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, dacă aceste cerinţe nu sunt acoperite prin programul de investiţii impus de către Autoritatea Contractantă şi propus de către Operator în oferta tehnică. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
14.	Operarea tehnologică a staţiilor de transfer – operare neconformă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare şi întreţinere existent şi conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente		100%	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecţie şi control ale autorităţilor competente şi de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de către Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea şi suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptăţite solicitări de rambursare a cheltuieilor realizate în vederea conformării şi nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare. Potenţiala pierdere suportată de către Operator nu poate fi recuperată contractual.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
15.	Operarea neconformă a instalaţiilor de deşeuri – gestionarea deşeurilor	Fluxul Deşeurilor în instalaţii este perturbat, deşeurile care ar trebui să fie evacuate din staţie rămân mai mult timp decât cel necesar: apar mirosuri neplăcute		100%	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecţie şi control ale autorităţilor competente şi de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de către Autoritatea Contractantă. Responsabilitatea şi suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Operatorului. Operatorul va trebui sa elaboreze şi să implementeze o procedură operaţională pentru rezolvarea unei astfel de situaţii.
16.	Instalaţiile de deşeuri nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele şi dispozitivele necesare operării	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă		100%	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, echipamente, dispozitive suplimentare (altele decât cele solicitate prin cerinţele Caietului de sarcini), acestea vor fi prezentate în mod distinct şi justificat în oferta tehnică. Achiziţia şi exploatarea acestora se vor realiza prin introducerea în tariful ofertat.
17.	Grad mare de impurificare a deşeurilor la intrarea în instalaţie	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deşeurilor la intrarea în staţia de sortare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalaţiilor, atingerea indicatorilor de performanță devine dificilă.	100%		Operatorul nu poate fi făcut răspunzător și nici nu poate controla o asemenea situaţie. Creşterea costurilor de operare a instalaţiilor (inclusiv investiții suplimentare) poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Acest risc trebuie corelat cu atingerea indicatorului de performanță pentru stația de sortare.
18.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	100%		Operatorul nu poate fi făcut răspunzător pentru o asemenea situație, dar prin managementul pro-activ al operatorului, se pot găsi soluții rentabile de valorificare a deșeurilor (vânzarea reciclabilelor în condiții transparente, conform

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
		Scăderea semnificativă a veniturilor realizate din valorificarea materialelor sortate, prin raportare la veniturile estimate la data depunerii ofertei a fi obținute din valorificarea materialelor sortate, duce la scăderea rentabilității instalației.			Legii nr. 31/2019, utilizarea valorii de referință a prețului mediu pe tonă de deșeuri reciclabile etc). .
RISCURI GENERALE					
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare	Gradul scăzut de încasare al taxei speciale de către autoritățile publice locale poate duce la achitarea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Operator. Această situaţie conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece între el şi cea mai mare parte a generatorilor de deşeuri (utilizatorii casnici) nu există o relaţie directă. Autoritatea contractă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor și capacitatea de plată. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
20.	Inflaţie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, caz în care este necesară ajustarea tarifului.	100%		Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari (populaţie şi operatori economici și instituții publice) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, încasate de către autoritățile publice locale/Operator. Operatorul va solicita ajustarea tarifului conform art. 54 alin.(5) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
21.	Insolvenţa Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natură încât Operatorul identificat sa fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitaţie.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă	Operator (Delegat)	
					Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
22.	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea Contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate.	100%		Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza viitorului Contract. Fondurile acumulate de către Autoritatea contractantă vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regăsindu-se în costurile serviciului.

Analiza corelată a prevederilor contractuale, a cadrului legislativ aplicabil și a riscurilor și alocarea acestora, conduce la concluzia că nu ne aflăm în fața unui transfer a unei părţi semnificative a riscului de operare către operatorul economic, acesta având posibilitatea de a-și recupera costurile de investiție și operare, nefiind incidente prevederile art.43 alin.(1) lit. d) din Legea nr. 51/2006[3] ceea ce implicit presupune că tipul de contract **nu este unul de concesiune**.

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin instituțional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător in Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Hunedoara și **Ministerul Mediului şi Schimbărilor Climatice** prin Direcția Generală AM POS Mediu, care se referă la necesitatea asigurării prestării activităților specifice vizate prin proiectul SMID prin operatori desemnați în urma unor proceduri de achiziție publică, coroborat cu inexistența disponibilităților financiare pentru crearea și asigurarea dotărilor specifice unui operator din partea autorităților locale care ar urma să fie deservite.

S-a estimat un necesar investițional de peste 20 milioane lei, la care se adaugă un fond de rulaj de peste 5 milioane, care ar trebui asigurat de la bun început, pentru acoperirea costurilor de funcționare în primele luni de funcționare.

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de către autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

---

[3] Potrivit cărora: recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepţia situaţiilor în care aceştia furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice în baza unui contract de concesiune.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere considerentele mai sus expuse se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze **prin modalitatea gestiunii delegate**.

10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI

Pentru stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere:

- prevederile art. 37 alin.(2) din Legea nr.101/2006 potrivit cărora: Investițiile realizate de către operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către aceștia, pe durata Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
- prevederile H.G. nr. 2139/2004 Catalogul privind clasificarea şi duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.2. . Maşini, utilaje şi instalaţii de salubritate şi îngrijirea spaţiilor verzi, durata normală de funcționare este de 6-12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deşeurilor menajere durata este de 6-10 ani;

putându-se observa că perioada de amortizare contabilă a investițiilor, cele mai importante – recipiente și autogunoiere pentru asigurarea colectării separate pe 5 fracții, la care se adaugă și fracțiile de deșeuri periculoase și de textile, pe care trebuie să le facă viitorul operator este de 10 ani (perioada medie), astfel încât să se asigure un nivel al tarifelor cât mai suportabil.

Anexa 1

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	Reciclabil	Rezidual	Biodeșeuri	Fluxuri ocazionale	Sortare	Transfer	TOTAL GENERAL
1	Cheltuieli materiale, din care:	1,358,401.17	2,460,906.48	1,924,976.70	1,384,612.87	1,035,688.24	3,075,299.65	11,239,885.12
1.8	Redevență	0.00	0.00	0.00	0.00	266,143.46	1,305,127.65	1,571,271.11
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	2,274,046.08	2,294,976.11	2,264,141.06	938,840.39	1,126,013.16	1,601,769.85	10,499,786.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	3,632,447.25	4,755,882.59	4,189,117.76	2,323,453.26	2,161,701.41	4,677,069.50	21,739,671.77
II	Cheltuieli financiare	126,900.00	214,634.78	135,160.00	0.00	0.00	0.00	476,694.78
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	3,759,347.25	4,970,517.37	4,324,277.76	2,323,453.26	2,161,701.41	4,677,069.50	22,216,366.55
IV	Profit (CT x r%)	375,934.73	497,051.74	497,051.74	232,345.33	216,170.14	467,706.95	2,286,260.62
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VI	Valoare totală a prestației (I+II+III + IV + V)	4,135,281.98	5,467,569.10	4,821,329.50	2,555,798.58	2,377,871.55	5,144,776.45	24,502,627.16
VII	Cantitatea programată	4,598.09	11,311.44	11,488.75	1,663.05	4,598.09	22,548.35	56,207.76